

Guatemala 31 de enero de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera atenta y cordial me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 524-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2018 por Servicios Profesionales, correspondiente al periodo del 3 al 31 de enero de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 08.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesorar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindar asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo técnico en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró en la evaluación de las justificaciones y en las actas de adjudicación de los Eventos nuevos a realizar por Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en las solicitudes de modificaciones presupuestarias iniciales de la Dirección Administrativa y Financiera para contar con la disponibilidad necesaria en los diferentes renglones y grupos de gasto.
- Se brindó apoyo en la revisión lineamientos para mejorar y agilizar los procesos de pagos a proveedores, así como mejorar los procedimientos de compra.
- Se asesoró en la revisión de los diferentes procesos que ingresan al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la revisión de informes financieros sobre el presupuesto a ejecutar y pronosticar el porcentaje de ejecución a nivel del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural para el primer cuatrimestre.
- Se asesoró en las diferentes reuniones sostenidas por Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y las diferentes unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo al departamento de Compras con temas relacionados a las adquisiciones y contrataciones, revisando si fuere el caso, la existencia de cambios realizados por los entes rectores y reguladores de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Atentamente,

Lic. José Mauricio Solórzano Monterroso

V.o.B.o.

Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural

